

# プチカル柏の葉 お部屋（ミーティングスペース）利用のご案内

## <利用可能日時>

### ○通常利用

平日 10時～13時 ※時間外はご相談ください

### ○定期利用・長期継続利用（当方での承認が必要です）

年末年始を除く毎日 8時30分～19時

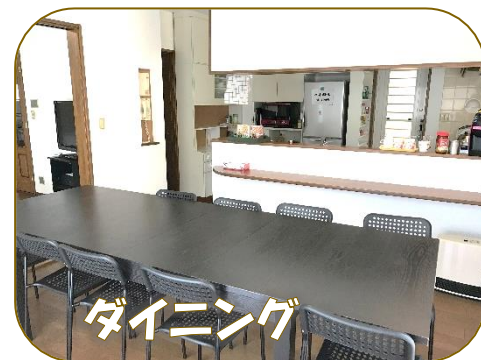
## <利用できる部屋>

○和室（8畳+板の間） ※折り畳みのテーブル2台+椅子、座卓2台使用可

○リビング ※テーブル+椅子使用可

○ダイニング ※テーブル+椅子使用可

（○キッチン=ダイニングに付属 ※ガスコンロ、電子レンジ、冷蔵庫（一時保管）使用可）



## <料金>

一部屋 1時間 500円 ※利用人数は関係なし

## <ご利用までの流れ>

### ① 利用者登録

利用する方、又はグループの代表の方の利用者登録（連絡先登録）をしていただきます。  
登録用紙はプチカル柏の葉事務所に用意してあります。

（メール等でお名前、電話、メールアドレスを仮登録のうえ、利用当日に登録用紙を  
記入いただいても結構です。）

登録時（登録用紙提出時）に登録料100円をお支払いいただきます。

### ② 利用申し込み・予約

申し込みは、事務所にて直接、または電話、メール、FAX、HPより可能です。

申し込み時に、以下の項目をお知らせください

1. 利用希望日
2. 時間
3. 希望の部屋

4. 申込者（利用登録者：連絡先となる方）
5. 団体・グループ名称（あれば）
6. 利用内容（内容によってはご利用できない場合があります：注 1）
7. 領収書の要・不要

部屋の空き状況を確認の上、予約受付し、お申込が確定いたします。

※申し込みから予約受付まで、数日かかる場合があります。

### ③ ご利用

ご利用時に、テーブルや椅子を移動しても構いません。

使用後に、最初の状態に戻してください。

少量のごみは、キッチンのごみ箱へ分別して捨ててください。

生ごみはビニール袋等へ入れて口を縛ってからゴミ箱へ入れてください。

大量のごみ（ゴミ箱に入らない程度の量）はお持ち帰りください。

### ④ お支払い

利用時に所定の料金をお支払いください。事前でも事後でも構いません。

領収書が必要な場合は、利用申し込み時にお申し出ください。

### ⑤ 変更・キャンセル

お申込内容に変更やキャンセルが生じた場合は、プチカル柏の葉へ直接お電話ください。

留守番電話になっている場合は、留守番電話メッセージに残してください。

注 1：お部屋がご利用いただけない内容の例

著しく音やにおいが発生する内容、動物を扱う内容、建物を破損する恐れのある内容  
特定の宗教や政党への勧誘、その他近隣に迷惑がかかる恐れのある内容、等

### <その他>

- 駐車場利用は別途 1 回 1 台 100 円いただきます。
- 貴重品等荷物の管理は個人でお願いいたします。
- 駐車場や敷地内での盗難、紛失、トラブルに関してはプチカル柏の葉、家主、駐車場主ともに一切責任を負いかねますのでご了承ください。

### <申込先>

プチカル柏の葉

柏市柏の葉 2-3-27

電話&Fax 04-7100-8439

メール info@pc-kashiwa.com

ホームページ <http://pc-kashiwa.com/>

HP はこちらから→



部屋の利用（部屋貸し）【ミーティングスペース】 申込書 ・ 報告書 （どちらかに○）

利用日時 ・ 希望の部屋	令和 年 月 日 : ~ : ( 時間) ※複数日程ある場合すべて記入してください。 ダイニング ・ (+キッチン) ・ リビング ・ 和室 ※希望に○	
申し込み者 (連絡先となる方)		
団体名	※名称があれば	
内容 (簡単に)		
支払い	(1 時間 500 円) 時間 円 領収書 要 ・ 不要	※プチカル記入欄 K・D・L・和 / 領収

